



Sport-Union Annen e.V.

Aufgaben des Tennisvorstandes

5. Der/die Jugendwart*in

- 5.1 Koordiniert die Vereinsjugendarbeit der Tennisabteilung und ist zuständig für den Spielbetrieb und für alle sportbezogenen Veranstaltungen im Jugendbereich.
- 5.2 Ist im Rahmen der „Unterschriftenregeln der Tennisabteilung“ zur Umsetzung und Aufrechterhaltung der dieser Funktion zugewiesenen Aufgaben/Tätigkeiten unterschreibsberechtigt (siehe Unterschriftenregelung der Tennisabteilung).
- 5.3 Hält Kontakt zu den Sportverbänden und vertritt zusammen mit der/die Abteilungsleiter*in die Vereinsinteressen der Tennisabteilung bei den Stadt- und Bezirksmeisterschaften und sonstigen externen Sportveranstaltungen im Jugendbereich.
- 5.4 Nimmt an Sitzungen der Wittener Tennis-Fachschaft und des Hauptjugendausschusses teil.
- 5.5 Ist Ansprechpartner des Hauptvorstandes und der Vereinsmitglieder für sportbezogene Fragen im Jugendbereich.
- 5.6 Unterstützt den/die Geschäftsführer*in bei der Erstellung der Platzbelegungspläne.
- 5.7 Informiert die Vereinsmitglieder über aktuelle Aktionen/Themen des Jugendspielbetriebes.
- 5.8 Meldet im Jugendbereich Mannschaften sowie Mannschaftsspieler*innen beim WTV an und ab.
- 5.9 Erstellt für den Jugendbereich zusammen mit dem/der Trainer*in die Mannschaftsaufstellungen und gibt die namentliche Mannschaftsmeldung an den WTV weiter.
- 5.10 Stellt für den Jugendbereich die Mannschaftsmappen inklusive der zugehörigen Spielberichtsbögen zusammen und verteilt diese, zusammen mit den Spielbällen für die Mannschaftsspiele, an die Mannschaftsführer*innen.
- 5.11 Informiert Mannschaftsführer*innen über neue/geänderte Regelwerke des WTV im Jugendbereich.
- 5.12 Unterstützt dem/der Sportwart*in bei der Terminfestlegung für Öffnung sowie Schließung der Tennisplätze und damit auch der Spielsaison.
- 5.13 Unterstützt den/die Sportwart*in bei der Organisation des Schleifchenturniers zur Saisonöffnung.
- 5.14 Ist in Kooperation mit dem/der Sportwart*in zuständig für die Organisation sowie Ausrichtung der Jugendclubmeisterschaften.
- 5.15 Organisiert und leitet Jugendversammlungen der Tennisabteilung.
- 5.16 Organisiert in Zusammenarbeit mit Jugendtrainer*in und Kassenwart*in Jugendfördermaßnahmen.
- 5.17 Beantragt Zuschüsse beim Hauptjugendausschuss zu Weihnachtsfeiern.
- 5.18 Führt und verwaltet die Jugendkasse.
- 5.19 Bindet Eltern in die Betreuung der Jugendmannschaften ein (Mannschaftsspiele, Turniere, Fahrgemeinschaften, Verköstigung etc.).
- 5.20 Organisiert den Informationsfluss zu Webmaster*in und Pressewart*in z.B. im Hinblick auf Spielergebnisse der Mannschaften, auf anstehende Turniere und/oder Meisterschaften etc. im Jugendbereich.